

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

宛名は
「支出負担行為担当官高知県警察
会計担当官」と記載してください。

御 見 積 書

見積書提出日を記載してください。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
高知県警察会計担当官 殿

例：
高知県**市*丁目* - *
株式会社*****
代表取締役** **

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込みの見積額を記載してください。

社名・住所・TEL
代表者職名・代表者名
社印 代表者印

合計金額 ￥ , - (消費税込)

押印を忘れずに！

品 名	規 格	数 量	単 価	金
	****	× 個	,	,
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>仕様書上の 「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。</p> <p>仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合は、事前に担当へ確認した上で相当品の規格を記載し、そのカタログを提出してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>品目数が多く別紙となる場合は、 本紙と別紙間に割印を押印してください。(複数枚となる場合は前後用紙間に押印が必要となります。)</p> </div>				
小 計				,
消 費 税				,
合 計				,

社印

代表者印

の印2つ

若しくは

代表者印

会社印

の印1つ