別表３

１　備蓄品チェックリスト

	物品名	数量	サイズ・品質等	使用期限	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

２　業務継続に必要なサービス・消耗品チェックリスト

区分	消耗品・資機材・保守業務	必要数量	調達・委託業者	調達間隔 （時期）	事業者が休業した場合の対応策
サービスの調達	庁舎管理(警備)		事業者： 連絡先：		
	庁舎管理 (設備の保守・点検)		事業者： 連絡先：		
	宿直寝具等のクリーニング		事業者： 連絡先：		
	清掃(執務室・トイレ)		事業者： 連絡先：		
	医療廃棄物の処理		事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
消耗品の調達	速乾性擦式消毒用 アルコール製剤		事業者： 連絡先：		
	不織布製マスク		事業者： 連絡先：		
	庁舎内等消毒剤 (次亜塩素酸ナトリウム、イソプロパノール、エタノール等)		事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		
			事業者： 連絡先：		