第４号様式

捜査書類引継書（その他）

事件名等	における　被疑事件	取扱日	年　月　日
被疑者・被害者等		取扱者	地域課
証拠品	有　無		

引継書類

☐ 被害届（自転車盗・ｵｰﾄﾊﾞｲ盗）	通	☐ 捜査報告書	通
☐ 被害届（　　）	通	☐ 写真撮影報告書	通
☐ 任意提出書・領置調書・仮還付請書（甲の1・甲の2）	通	☐ 実況見分調書	通
☐ 窃盗被害品発見報告書	通	☐ 現場（指掌紋・足痕跡等）採取報告書	通
☐ 任意提出書	通	☐ 刑法犯原票（認知・検挙）	通
☐ 領置調書（甲・乙）	通	☐	通
☐ 被害品確認書	通	☐	通
☐ 還付請書・仮還付請書	通	☐	通
引継者	年　月　日　地域課	引受者	年　月　日　課

備考　引継書類に該当する□欄にレ点すること。

返戻関係記載欄

返戻日	返戻者	返戻書類名	返却日	返却者	引継日	引継者
／			／		／	

【記載要領】

引継者　・・・事件管理者等が日付と名前を記載
引受者　・・・事件主管課の担当者が日付・課(係)・名前を記載
返戻日　・・・事件管理者等が、訂正のため取扱者に書類を返した日付を記載
返戻者　・・・取扱者に書類を返した事件管理者等が記名
返戻書類名・・引継書類のうち、取扱者に返した書類名を事件管理者等が記載
返却日　・・・取扱者が、書類を訂正後事件管理者等に再提出した日付を記載
返却者　・・・事件管理者等に書類を再提出した取扱者が、名前を記載
引継日　・・・事件管理者等が、事件主管課の担当者から返戻を受けた書類について、再度事件主管課の担当者に引継ぎした日付を記載
引継者　・・・事件主管課の担当者に再度書類を引継ぎした事件管理者等が名前を記載