第３号様式

捜査書類引継書（検挙事件用）

事　件　名	における　　被疑事件		検挙日	年　　月　　日	
被　疑　者	（　　歳）他　　名		取扱者	地域課	
事件区分	成人	基本　簡易書式例　微罪処分	少年	基本　少年簡易　触法	
証　拠　品	有　　無				

引継書類

□ 別添　事件関係書類一覧表　写しのとおり		□ 微罪処分手続書	通
□ 別添（　　）記載のとおり		□ 犯罪捜査報告書	通
□ 捜査報告書	通	□ 写真撮影報告書	通
□ 被害届	通	□ 実況見分調書	通
□ 窃盗被害品発見報告書	通	□ 取調べ状況報告書	通
□ 任意提出書	通	□ 供述調書（甲・甲の１）	通
□ 領置調書（甲・乙）	通	□ 供述調書（乙）	通
□ 被害品確認書	通	□ 少年事件簡易送致書・捜査報告書	通
□ 還付請書・仮還付請書	通	□ 少年　供述調書	通
□ 任意提出書・領置調書・仮還付請書（甲の1・甲の2）	通	□ 被害届・任提・領置・確認・還付（少年簡易）	通
□ 所有権放棄書	通	□ 現場・被害額確認報告書	通
□ 電話通信紙	通	□ 非行歴等調査報告書	通
□ 電話通信紙（身元及び犯罪経歴等の調査）	通	□ 電話通信紙（少年の非行歴照会について）	通
□ 前科照会書	通	□ 身上調査表	通
□ 身上照会書	通	□ 刑法犯原票（認知・検挙・成人）	通
□ 捜査関係事項照会書	通	□ 特別法犯原票（検挙・成人）	通
□ 捜査関係事項照会回答書	通	□	通
□ 身柄引請書	通	□	通
□ 飲酒検知　鑑識カード	通	□	通
□ 飲酒検知　検定書	通	□	通

引継者	年　月　日 地域課	引受者	年　月　日　課

備考　引継書類に該当する□欄にレ点すること。

返戻関係記載欄

返　戻　日	返　戻　者	返　戻　書　類　名	返　却　日	返　却　者	引　継　日	引　継　者
／			／		／	
／			／		／	

【記載要領】
○表面
引継者　・・・署地域課から他課に引継ぎしないときは、空欄
　署地域課から事件主管課に引き継ぐとき、事件管理者等が日付と名前を記載
引受者　・・・署地域課から他課に引継ぎしないときは、取扱者から書類の提出を受けた事件管理者等が日付と名前を記載
　署地域課から事件主管課に引き継ぐとき、事件主管課担当者が日付・課(係)・名前を記載
●裏面
返戻日　・・・事件管理者等が、訂正のため取扱者に書類を返した日付を記載
返戻者　・・・取扱者に書類を返した事件管理者等が記名
返戻書類名・・表記引継書類のうち、取扱者に返した書類名を事件管理者等が記載
返却日　・・・取扱者が、書類を訂正後事件管理者等に再提出した日付を記載
返却者　・・・事件管理者等に書類を再提出した取扱者が、名前を記載
引継日　・・・事件管理者等が、事件主管課の担当者から返戻を受けた書類について、再度事件主管課担当者に引継ぎした日付を記載
引継者　・・・事件主管課の担当者に再度書類を引継ぎした事件管理者等が名前を記載

【留意事項】
1　捜査書類の個人保管はしないこと。
　書類は、定められた保管庫に施錠して保管すること。
　保管庫の鍵は、事件管理者等または当直責任者が管理すること。
2　捜査書類の訂正や返戻は、事件管理者等の指揮を受けることが原則であること。
3　捜査書類に関する不適正な取扱いは、虚偽公文書作成や公用文書毀棄等の犯罪となる可能性があることを認識すること。
4　事件主管課の担当者は、訂正等の理由から捜査書類の返戻が必要なときは、事件管理者等に対し返戻すること。
　事件主管課の担当者から取扱者に対し直接返戻しないこと。